

ระเบียบวาระการประชุม
คณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗
วันพุธที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๕ อาคาร ๑
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์



วาระการประชุมคณะผู้บริหารเขต
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

วันพุธที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทรวงวด ชั้น ๕ อาคาร ๑
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ การจัดงานตรุษจีนเยาวราช ประจำปี ๒๕๖๗ (พช.)

๓.๒ โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนในพื้นที่ (พช.)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องการติดตามผลการดำเนินงาน

๔.๑ ความคืบหน้ามาตรการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก (สส.)

๔.๒ ความคืบหน้ามาตรการการแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง PM ๒.๕ (สส.), (รช.)

๔.๓ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๗ (ปค.)

๔.๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (ปค.)

๔.๕ ระบบ Traffy Fondue (ปค.)

๔.๖ การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ (กค.)

๔.๗ ยอดจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๗ (รด.)

๔.๘ ยอดการจับปรับ โครงการจับจริง ปรับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า (ทก.)

๔.๙ การจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย (ทก.)

๔.๑๐ การติดตามยอดคดีค้าง (ยธ.)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- การมอบหมายการเตรียมการต้อนรับประธานาธิบดีแห่งสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
เยือนประเทศไทยอย่างเป็นทางการในฐานะแขกของรัฐบาล (ยธ.), (รช.), (ทก.)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๕ อาคาร ๑ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ผู้มาประชุม

๑. นายวัลลภ	เกียรติวรศรีกุล	ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์
๒. นางสาวสุวดี	ไพอนนท์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์ ฝ่าย ๑
๓. นางอรุณี	อินทร์งาม	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๔. นายประชา	พินิจกุล	หัวหน้าฝ่ายโยธา
๕. นางปองกมล	สวนศิลป์พงศ์	หัวหน้าฝ่ายรายได้
๖. นายภาณุพันธ์	ปิ่นชัย	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๗. นายธีรุตม์	แตงรัตน์นา	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๘. นางสาวนวลชนก	ระเห็จหาญ	หัวหน้าฝ่ายการคลัง
๙. นายธรรมรัฐ	แสนมาตย์	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ
๑๐. นางสุภาวดี	เพชรชนะ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
๑๑. นายณัฐวุฒิ	กิ่งแก้ว	(แทน) หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๒. นางสาวฐาณมาศ	ช้างพินิจ	(แทน) หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวแสงหล้า	ปัทมากร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒. นางสาวเอกศิริ	ชุมกลาง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ประธานกล่าวเปิดการประชุมเวลา : ๑๔.๑๐ น.

สรุปสาระสำคัญการประชุมคณะผู้บริหารเขตสัมพันธวงศ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
๑.	<u>เรื่องประธาน</u> <u>แจ้งให้ที่ประชุมทราบ</u>	(๑) สรุปข้อสั่งการ ป.กทม. การประชุม Lunch Meeting ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑. ผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญ การร้องเรียนผ่านระบบร้องเรียน Traffy Fondue หัวหน้าฝ่ายกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ที่รับเรื่องร้องเรียนโดยเร็ว ใช้ข้อความที่เหมาะสม กรณีเรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ชัดเจน และตรงประเด็นว่าอยู่ขั้นตอนใด เพื่อป้องกันมิให้เกิดการร้องเรียนซ้ำ	รับทราบ
		๒. ให้เร่งแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนที่เป็นอันตราย ต่อประชาชน เช่น ท่อระบายน้ำชำรุด สายสื่อสารห้อยต่ำ ทางเท้าต่างระดับ ทำให้ประชาชนเดินสะดุด เป็นต้น หากอยู่ในอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินการแก้ไขโดยทันที หรือประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขต่อไป	ฝ่ายโยธา
		๓. การจัดงานเทศกาลออกแบบกรุงเทพฯ ๒๕๖๗ หรือ Bangkok Design Week ให้สำนักงานเขตให้ความร่วมมือ สิ่งใดเป็นประโยชน์ต่อพื้นที่สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดได้	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
		๔. การดำเนินการตามมาตรการของกรุงเทพมหานคร แผนลดฝุ่น PM ๓๖๕ วัน ค่าฝุ่นไม่เกิน ๓๗.๕ ไมโครกรัม ต่อลูกบาศก์เมตร ดังนี้ ๑. <u>การติดตามและเฝ้าระวัง</u> - การจัดทีม “นักสืบฝุ่น” เพื่อศึกษาแหล่งที่มาของฝุ่น - การรายงานสถานการณ์และมีการแจ้งเตือน วันละ ๑ ครั้ง เวลา ๐๗.๐๐ น. - มีแอปพลิเคชันทราฟฟีฟองดูว์ ใช้ในการแจ้งข้อมูล ๒. <u>การกำจัดต้นตอ</u> - เข้มงวดตรวจจับรถยนต์ควันดำ การตรวจ วัดมลพิษจากรถราชการทุกคันในสังกัด - ตรวจสอบรถบรรทุก หรือรถขนย้ายวัสดุก่อสร้าง ต้องมีผ้าใบปิดคลุม - ควบคุมให้บริเวณก่อสร้างทำรั้วที่บสูง ๒ เมตร คุมเข้มให้มีผ้าใบปิดคลุมการก่อสร้าง - กำชับล้างล้อรถบรรทุก ก่อนออกจากสถานที่ก่อสร้าง	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<ul style="list-style-type: none"> - ลดฝุ่นละอองจากการเผา ควบคุมดูแลไม่ให้มีการเผาขยะ และการเผาในที่โล่งทุกประเภท - ส่งเสริมให้ประชาชนใช้ระบบขนส่งสาธารณะ - ประสานจัดจราจรให้คลองตัวนครงค์ไม่ซับซ้อน - ส่งเสริมการใช้นานยนต์ไฟฟ้า (EV-ECOSYSTEM) - ส่งเสริมให้มีสถานีบริการน้ำมัน จำหน่ายน้ำมัน Euro ๕ <p>๓. การป้องกันประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดธงแสดงคุณภาพอากาศ ตามโรงเรียน / ชุมชน/เขต - เพิ่มพื้นที่สีเขียว เช่น โครงการปลูกต้นไม้ล้านต้นสวน ๑๕ นาที - พัฒนาพื้นที่ทำห้องปลอดฝุ่นของโรงเรียน ศูนย์เด็กเล็ก และโรงพยาบาล - ล้างและดูดฝุ่นถนน และล้างต้นไม้ไปไม้ทุกวัน เพื่อดักจับฝุ่นละออง และเพิ่มความชื้นในอากาศ 	
		<p>(๒) <u>สรุปข้อสั่งการประธานในที่ประชุม</u></p> <p>๑. การจัดกิจกรรมเดินวิ่งการกุศล KLV Run ๒๐๒๔ ของสมาคมศิษย์เก่าและครูโรงเรียนกุหลาบวิทยา ในวันอาทิตย์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๔.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขอร่างป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าว และจุดบริการน้ำดื่มวิ่งบนบาทวิถี - จัดเตรียมทีมงานเก็บขยะ และสถานที่ทิ้งขยะ หลังจบกิจกรรม - จัดส่งนักวิ่งผู้แทนของสำนักงานเขตสัมพันธ์วงศ์ มาร่วมกิจกรรม 	<p>ฝ่ายเทศกิจ</p> <p>ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ</p> <p>ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p>
		<p>๒. มอบฝ่ายปกครอง ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เช่น ข่าวกิจกรรมประชาสัมพันธ์สำนักงานเขตที่น่าสนใจ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงข้อมูลข่าวสารของเขต</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>
		<p>๓. กำหนดการตรวจพื้นที่เป็นประจำทุกวันศุกร์ เพื่อเร่งรัดการแก้ไขปัญหาโรงเรียน ผ่านระบบทราฟฟี่ฟองดูว์ (Traffy Fondue)</p>	<p>ทุกฝ่าย</p>
		<p>๔. ทุกฝ่ายที่มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงาน ให้ดำเนินการจัดประชุม อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p>	<p>ทุกฝ่าย</p>

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้ เป็นไปตามเป้าหมาย นำเสนอความคิดเห็น และชี้แจงปัญหาอุปสรรคร่วมกัน</p> <p>๕. การคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเป็นลูกจ้างประจำ ให้ยึดหลักอาวุโส ปฏิบัติงานได้ และเป็นไปด้วยความยุติธรรม</p> <p>๖. การเตรียมการจัดงานตรุษจีนเยาวราช ประจำปี ๒๕๖๗ จัดขึ้นระหว่าง วันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ บริเวณถนนเยาวราช เขตสัมพันธวงศ์</p>	<p>ทุกฝ่าย</p> <p>ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p>
๒	<u>เรื่องรับรองรายงาน การประชุม</u>	- ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารเขตฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗	รับรอง
๓	<u>เรื่องสืบเนื่อง จากการประชุมครั้งที่แล้ว</u> ๓.๑ การออกแบบ ทางเดินเท้าดี	- ฝ่ายโยธา อยู่ระหว่างออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ หรือทุพพลภาพ และคนชรา เช่น เส้นทางสำหรับผู้พิการทางสายตา การทำทางลาด หรือลดระดับทางเท้า เพื่ออำนวยความสะดวกผู้ใช้รถเข็นวีลแชร์ ให้สามารถเชื่อมต่อการเดินทางกับระบบสาธารณะอื่น ๆ ได้อย่างสะดวก และปลอดภัย	ฝ่ายโยธา
	๓.๒ การจัดระเบียบผู้ค้า หาบเร่ - แผงลอย	- ฝ่ายเทศกิจ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ช่วงเวลาดำเนินการค่า บริเวณถนนแปลงนาม ถนนเยาวราช ถนนมังกร และถนนผดุงด้าว กำชับเจ้าหน้าที่กวดขันการจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย ชีตสีตีเส้นขอบเขตการตั้งวางแผงค้าให้ชัดเจน ไม่ให้มีการตั้งวางสินค้าเกินจุดที่กำหนด เพื่อให้ประชาชนใช้ทางเท้าเดินทางสัญจรได้อย่างสะดวก - ดำเนินการแล้ว ๖๐ - ๗๐ % พื้นที่ที่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยมากขึ้น	ฝ่ายเทศกิจ
	๓.๓ การสำรวจ และแก้ไขสิ่งกีดขวาง บนทางเท้า (Street Furniture)	- เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ฝ่ายโยธา ร่วมกับสำนักงานโยธา ดำเนินการย้ายตู้โทรศัพท์ บริเวณถนนจักรวรรดิ และดำเนินการย้ายกล่องวงจรปิด ถนนเจริญกรุง ๒๙ เรียบร้อยแล้ว	ฝ่ายโยธา
	๓.๔ การพัฒนาถนนสวย ประจำปี ๒๕๖๗	- การปรับปรุงภูมิทัศน์พัฒนาถนนสวย ประจำปี ๒๕๖๗ (ถนนมิตรภาพ - ไทยจีน) ให้ดำเนินการเพิ่มจุดเช็กอินประดับตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับให้มีความสวยงาม ทาสีขอบทางเท้า สภาพพื้นผิวของทางเดิน/ทางเท้า ให้มีความสะอาดเรียบร้อยเป็นไปตามแบบตรวจที่กำหนด	ฝ่ายโยธา ฝ่ายเทศกิจ และ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
	๓.๕ การจัดเตรียมข้อมูลประวัติของวัด มัสยิด และศาลเจ้า ในพื้นที่เขต	- ฝ่ายปกครอง อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมข้อมูลประวัติ ของวัด มัสยิด ศาลเจ้า ให้เป็นปัจจุบัน	ฝ่ายปกครอง
	๓.๖ การจัดทำป้ายบอกทางของฝ่ายต่าง ๆ ในแต่ละอาคาร สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	- ฝ่ายโยธา ดำเนินการติดตั้งป้ายบอกทางของฝ่ายต่าง ๆ ในแต่ละอาคารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ เรียบร้อยแล้ว	ฝ่ายโยธา
	๓.๗ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านงานสารบรรณ ประจำปี ๒๕๖๗	<p>- ฝ่ายปกครอง ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อทักษะด้านงานระบบสารบรรณ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และสามารถใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร (e - saraban) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ <p>- ระยะเวลาดำเนินโครงการ</p> <p>ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเยาวราช ชั้น ๕ อาคาร ๒ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์</p>	ฝ่ายปกครอง
๔	<p><u>เรื่องการติดตามผลการดำเนินงาน</u></p> <p>๔.๑ มาตรการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก</p>	<p>- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ รายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดอยู่ลำดับที่ ๒๓ - มีผู้ป่วยสะสม ๕๙ ราย <p>- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ลงพื้นที่รณรงค์ประชาสัมพันธ์การจัดการสิ่งแวดล้อม กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายหยอดทรายอะเบทในภาชนะ ที่บรรจุน้ำใช้ แจกกัน ถาดรองน้ำคว่ำภาชนะที่มีน้ำขังและแจกทรายอะเบท และโลชั่นตะไคร้หอมกันยุง บริเวณวัด ชุมชน สถานศึกษา อย่างต่อเนื่อง</p>	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการป่วยด้วยโรคที่เกิดจากฝุ่นละออง ๓ โรค ได้แก่ โรคไข้เลือดออก โรคชิคุนกุนยา และโรคซิกา	
	๔.๒ มาตรการ การแก้ไขปัญหา ฝุ่นละออง PM 2.5	<p>- ฝายสิ่งแวดล้อมฯ รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ผลการตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM ๒.๕) ประจำวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๖.๐๐ น. ณ บริเวณ หน้าหัวมุม ซุ้ม ประตูเฉลิมพระเกียรติ (วงเวียนโอเดียน) มีค่า ๓๒.๔ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร อยู่ในเกณฑ์สีเหลือง “คุณภาพอากาศปานกลาง” ค่า AQI ๘๐ กลุ่มเสี่ยงสุขภาพควรสวมหน้ากากอนามัย”</p> <p>- ฝายสิ่งแวดล้อมฯ ดำเนินการตามมาตรการการแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง PM ๒.๕ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ๒. จัดตั้งคณะทำงานแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง PM 2.5 กรณีฝุ่นละออง PM ๒.๕ มีค่าฝุ่นเป็นสีส้ม ต่อเนื่อง ๓ วัน ให้ประชุม War Room ๓. จัดทำแผนการตรวจวัดมลพิษจากท่อไอเสียรถยนต์ของรถราชการ เป็นประจำทุก ๖ เดือน ๔. ส่งเสริมการใช้ยานยนต์ไฟฟ้า (EV-ECOSYSTEM) <p>- ฝายรักษาความสะอาดฯ ดำเนินการตามแผนล้างทำความสะอาด รวมทั้งล้างฝุ่นละอองออกจากใบไม้ เช็ดทำความสะอาดป้ายรถโดยสาร ป้ายจราจร ราวสะพานลอย และจุดพักขยะ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p>	ฝายสิ่งแวดล้อมฯ
	๔.๓ การดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	<p>- องค์กรประกอบที่ ๓ คักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ : ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐเพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว</p> <p>- ระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) หมายถึง ระบบงานที่พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่เป็นบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล โดยสามารถทำธุรกรรมออนไลน์ได้ด้วยตนเอง ภายในระบบรองรับการสมัครสมาชิก การยื่นคำขอ การชำระเงิน การติดตามสถานะ การแจ้งเตือน และการรับใบอนุญาตออนไลน์ผ่านช่องทาง Web Application และ Mobile Application (https://eservice.bangkok.go.th)</p>	ฝายปกครอง ฝายโยธา ฝายรายได้ ฝายสิ่งแวดล้อมฯ ฝายรักษาความสะอาดฯ ฝายเทศกิจ และฝายพัฒนาชุมชนฯ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>ซึ่งเป็นระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ฝ่ายปกครองขอความร่วมมือทุกฝ่าย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายงานผลการดำเนินการให้บริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ ทางเว็บไซต์ http://civilservice.bangkok.go.th เป็นประจำทุกเดือน ๒. ตรวจสอบผลการดำเนินการ http://dwweb.bangkok.go.th/ เมนูที่ ๖ “การให้บริการของสำนักงานเขต” ๓. ขอความร่วมมือทุกฝ่ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบพร้อมเก็บหลักฐาน หากไม่เป็นไปตามเป้าหมายสามารถขออุทธรณ์ได้ 	
	<p>๔.๔ การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p>	<p>- ขอให้ทุกฝ่ายดำเนินการส่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริตกระบวนการให้บริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประเด็นความเสี่ยงการรับสินบน ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อฝ่ายปกครองรวบรวมข้อมูลส่งสำนักงาน ก.ก. ต่อไป</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>
		<p>- ฝ่ายปกครอง ขอขอบคุณโรงเรียนวัดจักรวรรดิให้ความอนุเคราะห์แปลเอกสารนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) เป็นภาษาจีน และภาษาอังกฤษ</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>
	<p>๔.๕ ระบบ Traffy Fondue</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง รายงานเรื่องร้องเรียนผ่านระบบร้องเรียน Traffy Fondue ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๒,๗๖๐ เรื่อง - รอรับเรื่อง ๐ เรื่อง - อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข ๙ เรื่อง - ส่งต่อหน่วยงานอื่น ๓๒๖ เรื่อง - เรื่องที่ไม่เกี่ยวข้อง ๑๔๘ เรื่อง - ดำเนินการเสร็จสิ้น ๒,๒๔๒ เรื่อง - ขั้นตอนทางกฎหมาย ๒ เรื่อง - ของบประมาณ ๑๑ เรื่อง - จัดซื้อจัดจ้าง ๓ เรื่อง - ศึกษาปัญหา ๑ เรื่อง 	<p>ฝ่ายปกครอง</p>

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
	๔.๖ การใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ปี ๒๕๖๗	<p>- ฝ่ายการคลัง รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณหลังปรับโอน ๒๓๘,๖๘๒,๑๑๐.๐๐ บาท - เบิกจ่ายไปแล้ว ๔๕,๗๐๙,๖๘๖.๕๓ บาท - การเบิกจ่ายคิดเป็น ๑๙.๑๕ % <p><u>รายการกันเงินไว้เหลือมปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</u></p> <p>๑. รายการกันเหลือมปีแบบไม่มีหนี้ จำนวน ๔ รายการ (ก่อนนี้เรียบร้อยแล้ว) ๓ รายการ คาดการณ์ว่าเบิกจ่ายให้ทันภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑ ปรับปรุงศูนย์ดับเพลิงสำนักงานเขต (อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๘๗ %) ๑.๒ ปรับปรุงหลังคาชอยวานิช ๑ (อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๕๕ %) ๑.๓ ปรับปรุงห้องประชุมเยาวราช (อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๓๗ %) ๑.๔ โครงการชุมชนเข้มแข็ง (อยู่ระหว่างดำเนินการ) <p>๒. รายการกันเหลือมปีแบบมีหนี้ จำนวน ๖ รายการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ ปรับปรุงซุ้มประตูเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา (ดำเนินการตามสัญญา ๑๐๐ %) ๒.๒ ปรับปรุงทางเท้าถนนตรีมิตร จากถนนทรงวาด ถึงถนนเยาวราช (ดำเนินการตามสัญญา ๑๐๐ %) ๒.๓ ปรับปรุงสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ (ดำเนินการตามสัญญา ๑๐๐ %) ๒.๔ ปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมคงคา (ดำเนินการตามสัญญา ๑๐๐ %) ๒.๕ รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ (รอการเบิกจ่าย อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือมอบอำนาจการจดทะเบียนรถ) ๒.๖ ปรับปรุงชอยเยาวราช ๖ (อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๕๐%) <p>๓. รายการกันเหลือมปี อื่น ๆ จำนวน ๑๙ รายการ (เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว)</p> <p><u>งบลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๗</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๖ รายการ เป็นเงิน ๗,๔๗๖,๒๕๐ บาท ยังไม่มีการก่อหนี้ ๑.๑ อยู่ระหว่างกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ๔ รายการ 	ฝ่ายการคลัง

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		(๑) ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม ชั้น ๕ อาคาร ๑ (๑ ชุด)	ฝ่ายปกครอง
		(๒) ชุดห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๕ อาคาร ๒ (เพิ่มเติม ๑ ชุด)	ฝ่ายปกครอง
		(๓) ชุดเครื่องเสียงกลางแจ้งพร้อมอุปกรณ์ ๑ ชุด (อยู่ระหว่างนำเอกสารกลับไปแก้ไข Spec.)	ฝ่ายปกครอง
		(๔) รถตรวจการดับเพลิงเคลื่อนที่เร็ว พร้อมอุปกรณ์ขนาดความจุถังไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ลิตร ๑ คัน (อยู่ระหว่างนำเอกสารกลับไปแก้ไข Spec.)	ฝ่ายปกครอง
		๑.๒ อยู่ระหว่างขึ้นประกาศประกวดราคา ครั้งที่ ๑	
		(๑) ชุดดับเพลิงอาคาร พร้อมอุปกรณ์ดับเพลิง ๗ ชุด	ฝ่ายปกครอง
		๑.๓ อยู่ระหว่างขึ้นประกาศประกวดราคา ครั้งที่ ๒ เนื่องจากครั้งแรกมีผู้เสนอราคาขายเดียว	
		(๑) จอแสดงภาพอินเตอร์แอ็กทีฟทัชสกรีน (อยู่ระหว่างปรับปรุง TOR ครั้งที่ ๒)	ฝ่ายการศึกษา
		(๒) รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน (อยู่ระหว่างประกาศผู้ชนะ)	ฝ่ายเทคนิค
		๑.๔ ก่อหนี้เรียบร้อยแล้ว	
		(๑) ชุดเครื่องเสียงติดรถยนต์พร้อมติดตั้งและอุปกรณ์ ๑ ชุด	ฝ่ายเทคนิค
		(๒) ตู้เก็บอุปกรณ์ ๑ ตู้	โรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์
		(๓) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู ๑ เครื่อง	โรงเรียนวัดจักรวรรดิ
		(๔) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู ๑ เครื่อง	โรงเรียนวัดจักรวรรดิ
		(๕) เครื่องดูดควัน ๑ เครื่อง	โรงเรียนวัดจักรวรรดิ
		(๖) พัดลมแบบติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว ๒๔ เครื่อง	โรงเรียนวัดจักรวรรดิ
		๑.๕ เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว	
		(๑) ม่านปรับแสง ๑๔ ชุด	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
		(๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงานฯ	ฝ่ายการคลัง
		(๖) ซิงค์ล้างจาน ๒ หลุม ๒ ชุด	โรงเรียนวัดจักรวรรดิ
		๒. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ เป็นเงิน ๒๔,๓๖๐,๘๐๐ บาท งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมของฝ่ายโยธา	
		๒.๑ ขอเงินงวดเรียบร้อยแล้ว ๔ รายการ	
		(๑) ปรับปรุงผิวจราจรซอยเจริญพานิชย์	

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>จากถนนเยาวราช ถึงซอยเจริญกรุง ๒๐</p> <p>(๒) ปรับปรุงผิวจราจรและทางเท้าถนนผดุงด้าว ช่วงถนนเจริญกรุงถึงถนนเยาวราชและช่วงถนนเยาวราช ถึงถนนพาดสาย</p> <p>(๓) ปรับปรุงผิวจราจรซอยวานิช ๒ จากซอยเจริญกรุง ๒๔ ถึงหน้าอาคารเลขที่ ๙๙๙</p> <p>(๔) ปรับปรุงทางเท้าถนนมังกร จากถนนเจริญกรุง ถึง ถนนเยาวราช</p> <p>๒.๒ อยู่ระหว่างการพิจารณาผล (ประกาศผลผู้ชนะ)</p> <p>(๑) ปรับปรุงโรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>๒.๓ อยู่ระหว่างการพิจารณาผล (ได้ตัวผู้รับจ้างแล้ว)</p> <p>(๑) ปรับปรุงโรงเรียนวัดสัมพันธวงค์</p> <p>๒.๔ รายการขึ้นประกวดราคาแล้ว ยกเลิกรายการ เนื่องจากมีผู้เสนอราคาขายเดียว</p> <p>(๑) ปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมคงคา</p> <p>๒.๕ อยู่ระหว่างขึ้นประกาศเชิญชวน ๑ รายการ</p> <p>(๑) ปรับปรุงทางเท้าถนนเจริญกรุง ช่วงคลอง ผดุงกรุงเกษม ถึงแยกหมอมี่</p>	
๔.๗ การจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗		<p>- ฝ่ายรายได้ รายงานการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ประกอบไปด้วย</p> <p>๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป้าหมายการจัดเก็บ ๑๔๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๕,๙๕๕,๖๘๕.๔๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๐</p> <p>๒. ภาษีบำรุงท้องที่ เป้าหมายการจัดเก็บ ๒๐,๐๐๐ บาท ยังไม่มียอดจัดเก็บ</p> <p>๓. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เป้าหมายการจัดเก็บ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๙๘๗,๓๙๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๓๗</p> <p>๔. ภาษีป้าย เป้าหมายการจัดเก็บ ๑๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๘๒๗,๖๔๕.๗๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๔</p> <p>- เป้าหมายการจัดเก็บรวม ๔ ภาษี ๑๗๐,๕๒๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บรวม ๗,๗๗๐,๗๒๑.๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๖</p>	ฝ่ายรายได้
๔.๘ ยอดการจับปรับ โครงการจับจริง ปรับจริง		<p>- โครงการจับจริง ปรับจริงฯ จุดกวดขัน ๒ จุด ดังนี้</p> <p>๑. ถนนเจริญกรุง สะพานดำรงสถิตย์ ถึง แยกเอสเอบี</p>	ฝ่ายเทศกิจ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
	รถจอดและวิ่งบนทางเท้า	๒. วงเวียนข้าวหลาม ถึงสะพานคลองผดุงกรุงเกษม และเพิ่มจุดจับปรับฯ บริเวณวงเวียนชุมชนภิรมย์ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ ไม่พบผู้กระทำความผิด	
	๔.๙ การจัดระเบียบ ผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย	- ฝ่ายเทศกิจ ดำเนินการจัดประชุมเจ้าหน้าที่ ฝ่ายเทศกิจ และผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย นอกพื้นที่ทำการค้า เพื่อขอความร่วมมือ กวดขัน และบังคับการ ให้ผู้ทำการค้า ปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การกำหนดพื้นที่ทำการค้า และการขาย หรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ อย่างเคร่งครัด และอธิบายแนวทาง วิธีการ และขั้นตอน การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕	ฝ่ายเทศกิจ
	๔.๑๐ การติดตาม ยอดคดีค้าง	- ฝ่ายโยธา รายงานความคืบหน้าการดำเนินการทางปกครอง และอาญา คดีอาครตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ จำนวนคดีอาครทั้งหมด ๕๓ คดี ดังนี้ - ยุติคดีทางปกครองแล้ว จำนวน ๖ คดี - อยู่ระหว่างขออนุมัติยุติคดี จำนวน ๑ คดี - อยู่ระหว่างดำเนินการตามแนวทางสำนักเทศกิจ จำนวน ๔๖ คดี	ฝ่ายโยธา
๕	<u>เรื่องเพื่อพิจารณา</u> - โครงการส่งเสริม การท่องเที่ยวในพื้นที่	- มอบฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ จัดทำโครงการ/กิจกรรม ยานสร้างสรรค์เพื่อเสริมสร้างอัตลักษณ์ และกระตุ้นเศรษฐกิจ การท่องเที่ยวชุมชนในพื้นที่เขต เช่น ชุมชนตลาดน้อย ถนนทรงวาด และชุมชนริมคลองโอ่งอ่าง ฯลฯ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๖	<u>เรื่องอื่น ๆ</u>	- ไม่มี	

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

เอกศร

(นางสาวเอกศิริ ชุมกลาง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม